



forem navarra

Guía para la reducción de los impactos ambientales





Forem tiene un compromiso con la sostenibilidad. Por ello, realiza una gestión responsable a través de prácticas como la Responsabilidad Social Empresarial (RSE) en cada una de las áreas de interés y su impacto sobre las tres dimensiones de la RSE: económico, social y medioambiental.

Para ello, FOREM Navarra ha establecido estrategias que mejoran su impacto social y medioambiental, lo que redundará en una mejora de su competitividad a través de la diferenciación en el mercado. La mejora continua del comportamiento ambiental de FOREM Navarra, es condición necesaria para que pueda desarrollar su actividad a largo plazo en armonía con el medio ambiente y sociedad.

La presente guía tiene como objeto dar a conocer a la plantilla, personal docente, usuarios/as y alumnos/as de FOREM una serie de comportamientos ambientales correctos para ayudar a disminuir progresivamente los impactos ambientales ocasionados por la actividad del centro, con el propósito de minimizar el consumo de recursos naturales. Las buenas prácticas ambientales son actuaciones individuales que se realizan teniendo en cuenta criterios ambientales, por tanto implican la puesta en marcha de una serie de sugerencias o consejos que contribuyen a la mejora del medio ambiente.

De igual manera, es necesario informar y hacer partícipe a los alumnos y alumnas y usuarios/as con objeto de favorecer su colaboración para alcanzar los objetivos planteados en materia ambiental.

Climatización



Medidas prácticas:

- Apagar el aire acondicionado y ventiladores una vez finalizada la jornada laboral y durante todo el fin de semana y días festivos.
- La calefacción puede llegar a representar una parte muy importante de la energía consumida en los edificios de oficinas.
- La calefacción está para no pasar frío ni calor. La temperatura ambiente adecuada en cada lugar de trabajo debe ser entorno a los:
20 – 22°C en invierno
23 - 25°C en verano

Iluminación



FOREM Navarra utiliza detectores de presencia/ausencia en el sistema de iluminación de la zona de oficinas en lugar de la luz general del techo. De esta manera se puede ahorrar entre el 10% y el 20% del consumo de electricidad.

De igual manera se sectoriza la iluminación de las distintas zonas de oficinas mediante interruptores independientes, para evitar tener que encender todas las luces cuando solo se necesite iluminar determinadas áreas.



Medidas prácticas:

- Se debe evitar el uso innecesario y excesivo del alumbrado, y apagar las luces cuando no se estén utilizando, incluso durante periodos cortos. Es importante recordar a los últimos compañeros/as en abandonar la oficina, que no olviden apagar los equipos. Se puede ahorrar así hasta un 20% del consumo de electricidad. Es importante que no estén encendidos en las oficinas los focos, solo las barras. Las oficinas cuentan con detectores de movimiento que están programados para 20 minutos.
- Se instalarán progresivamente tubos fluorescentes en los espacios donde se necesite más luz, y donde ésta permanezca encendida muchas horas. Duran 10 veces más que las lámparas incandescentes y consumen cuatro veces menos energía. Se utilizarán bombillas de bajo consumo. Se sustituirá paulatinamente en todo el centro las bombillas por led en las zonas comunes.
- El porcentaje de energía eléctrica dedicado a iluminación puede llegar a alcanzar en algunos casos el 50%. El cambio de una instalación de alumbrado por una más eficiente energéticamente supone una inversión inicial pero ahorraremos en consumo de energía y mantenimiento.
- Siempre que sea posible, se debe orientar el puesto de trabajo para aprovechar al máximo el uso de la iluminación natural, asegurando que no se producen deslumbramientos molestos.
- El centro cuenta con un sistema domótico-dali, que regula la luminosidad según el aporte de luz natural, el horario y calendario.

Aparatos eléctricos y electrónicos

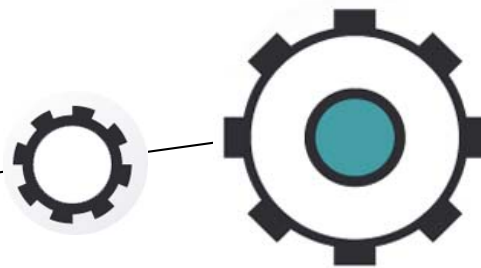


Medidas prácticas:

Para lograr un mayor ahorro energético, se realizarán las siguientes medidas:

- Desenchufar los alimentadores de corriente al final de la jornada, ya que los equipos consumen energía, incluso cuando están apagados.
- Recargar los equipos sólo el tiempo necesario y desenchufar los cargadores al terminar para evitar consumos excesivos (los cargadores siguen consumiendo hasta 95% de energía aunque no estén conectados al aparato).
- Configurar los equipos (ordenadores, fotocopiadoras, impresoras, etc.) en “modo ahorro” para reducir el consumo.
- Para que el salvapantallas del ordenador ahorre energía, se recomienda configurarlo tras 10 minutos de inactividad.
- Para hacer 3 o menos copias, la impresora es la mejor opción, a partir de 4 copias la fotocopiadora es más eficiente.
- Imprimir a doble cara y en blanco y negro





Medidas de ahorro de agua

Con unas simples acciones y rutinas podemos reducir considerablemente el consumo de agua en FOREM:

- No usar el inodoro como si fuera una papelera (cada descarga puede gastar 10 litros de agua)
- Avisar al área de calidad si se observa alguna avería en los baños para evitar fugas (un grifo que pierde una gota por segundo provoca un despilfarro de 30 litros de agua al día y una cisterna rota puede llegar a gastar 150 litros)
- El área de calidad realizará un control de contadores y tuberías periódico para detectar posibles escapes o consumos excesivos. De igual forma, realizará un seguimiento de los consumos.



Gestión de residuos

Dentro de las buenas prácticas ambientales, se incluye la identificación, segregación y reciclado de residuos. Para ello es necesario un cambio en los hábitos y actitudes de los trabajadores/as, alumnos/as, usuarios/as y docentes que participan en las actividades de FOREM.

Los residuos que se generan en oficinas y despachos, están fundamentalmente relacionados con el uso del papel. Además, existen otra serie de residuos que se generan en las oficinas. Algunos de ellos contienen sustancias nocivas para la salud y el medio ambiente (cartuchos de tinta, tubos fluorescentes, aceites, etc.)

Tipos de residuos

Residuos asimilables a urbanos: Son los generados en las actividades de FOREM, y que por lo tanto no presentan ningún riesgo significativo, y no requieren precauciones especiales en su gestión. Se incluye en este grupo los residuos similares a los domésticos como papel, cartón, plástico, mobiliario, restos de cocinas y comidas.

- **Residuos de oficina**

Los residuos de oficina (papel, cartón) se depositan en el contenedor de papel de cada Departamento habilitado para ello. Si es documentación con información “confidencial” se depositará en las cajas destinadas para triturar. Los residuos orgánicos se depositarán en la papelera. Los trabajadores/as se encargarán de depositar los plásticos, bolsas, etc. en administración o en el área de descanso habilitada para ello.

La empresa Traperos de Emaus se encargará de recoger el mobiliario a eliminar.

- **Residuos generados por usuarios**

Se dispone de contenedores específicos para cada residuo (papel, plástico, latas, orgánico).



- **Residuos peligrosos y químicos:** En algunos cursos se producen residuos peligrosos que deberán gestionarse de forma adecuada:

Cocina: En los cursos de cocina se generan aceites usados, en cuyo caso el docente o el personal de calidad serán los encargados de llevarlo a un punto limpio.

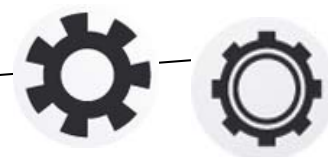
Sanitario: En el desarrollo del curso se utilizan medicamentos y agujas. En el caso de las agujas, tras su uso se depositarán en el contenedor amarillo ubicado en el aula, que tras llenarse, el docente o el personal de Calidad lo llevará al centro de salud. Los medicamentos caducados, en mal estado o aquellos carentes de identificación se llevarán a una farmacia.

Carretillas: Las baterías usadas o averiadas serán gestionadas por las empresas encargadas del mantenimiento de las carretillas.

Mantenimiento eléctrico: Aquellos residuos derivados del mantenimiento eléctrico tales como fluorescentes, focos, cables, etc. son gestionados por el servicio de mantenimiento y llevados a un punto limpio para su eliminación.

Toner: El servicio informático se encarga del almacenamiento y tramitación para la eliminación de los toners mediante una empresa externa.

Pilas: las pilas se depositarán en el punto de recogida destinado a ello



Transporte y movilidad sostenible

- Desde Forem Navarra se reivindicará el uso de transporte público y se fomentará iniciativas a la hora de compartir vehículos entre compañeros/as y alumnos/as que realicen un itinerario parecido.
- FOREM Navarra cuenta con zonas de aparcamiento seguro para bicicletas.

Compra de bienes y servicios

- Los proveedores garantizarán la calidad de sus bienes y servicios desde una perspectiva ambiental y de comercio justo, usando alguna certificación oficial.
- Se rechazará productos y envases desechables y priorizar los más duraderos y aquellos que se puedan reutilizar/reciclar
- Selección de productos hechos a partir de procesos menos contaminantes (por ejemplo el papel blanqueado con métodos libres de cloro) y cuyos componentes materiales tengan menos impactos respecto a otros.
- Se priorizarán los proveedores de bienes y servicios locales

